# Informations sur la protection des données
# DOK-01 FR

Le responsable du traitement GYNEM, s.r.o., ayant son siège social à Na Ořechovce 576/7, numéro d'identification (IČ) : 288 712 43, est un prestataire de services de santé sur la base d'une autorisation valide, conformément à la loi n° 372/2011 Sb. relative aux services de santé et à la loi n° 296/2008 Sb. relative aux tissus et cellules humains.

## I. Quelles données collectons-nous

Dans le cadre de la fourniture de soins de santé, nous sommes tenus de collecter des données à caractère personnel vous concernant – le patient – dans la mesure nécessaire à la prestation et à la facturation des soins de santé. Le périmètre des données découle du décret n° 444/2024 Sb. relatif à la documentation médicale:

- **Données d'identification :** Prénom, nom, date de naissance et numéro d'identification personnel (rodné číslo), type et numéro du document d'identité.
- **Données de santé :** Informations sur l'état de santé, diagnostics, résultats des examens complets et de suivi, déroulement du traitement, médicaments prescrits ou dispositifs médicaux.
- **Données de contact :** Numéro de téléphone et adresse e-mail servant à la communication officielle durant le traitement, adresse du domicile permanent ou adresse de contact.
- **Formulaires et consentements :** Consentements éclairés ou refus concernant les actes individuels et le traitement.

Si nous enregistrons vos données à caractère personnel au-delà des obligations qui nous sont imposées par la réglementation légale, nous solliciterons toujours au préalable votre consentement écrit. Nous traitons les données à caractère personnel principalement aux fins de fourniture de services de santé et d'exécution des obligations légales du prestataire. Nous n'utilisons le consentement que dans les cas où la réglementation légale l'exige ou lorsqu'il n'existe aucun autre motif légitime pour un traitement spécifique.

## II. Qui a accès à vos données

Seules les personnes autorisées ont accès à vos données, notamment nos employés et, dans la mesure appropriée, des collaborateurs externes qui travaillent avec ces données dans la mesure nécessaire à l'accomplissement de leurs tâches. Toutes ces personnes sont tenues par une obligation de confidentialité et par des obligations en matière de protection des données à caractère personnel.

- **Professionnels de santé :** Les médecins et les infirmiers ont accès à l'ensemble de votre dossier médical afin de déterminer et d'exécuter le protocole de traitement.
- **Coordinateurs :** Les informations sur le déroulement du traitement et l'assistance lors de la communication avec le médecin sont assurées par des coordinateurs qui sont des collaborateurs externes de la clinique. Ils n'ont accès aux informations sur l'état de santé et à la documentation médicale que dans la mesure nécessaire à l'organisation et à la coordination du traitement, et sur la base d'une désignation écrite par le patient consignée dans la documentation médicale.
- **Personnel de réception :** Ils assurent votre enregistrement, la prise de rendez-vous et la préparation administrative de la visite.

Dans la mesure nécessaire, le personnel administratif et d'exploitation a également accès à vos données pour effectuer les démarches nécessaires relatives à la facturation et à la facturation et au décompte des soins fournis aux compagnies d'assurance maladie, à la gestion de la qualité (y compris les audits internes) et à la gestion technique de nos systèmes d'information (spécialiste IT interne). Nous sommes également tenus de communiquer vos données à caractère personnel aux institutions autorisées dans le cadre de l'exécution de nos obligations légales, par exemple lors de la télétransmission des soins pris en charge, du signalement aux registres nationaux de santé ou lors des contrôles effectués par les médecins inspecteurs des compagnies d'assurance maladie.

# Informations sur la protection des données

## III. À qui communiquons-nous vos données

Nous ne communiquons vos données à caractère personnel aux entités et institutions autorisées que dans les cas où cette obligation nous est imposée par la réglementation légale. Les personnes ayant la possibilité de prendre connaissance de vos données à caractère personnel sont également tenues par la loi à la protection des données à caractère personnel et à une confidentialité obligatoire.

En principe, nous ne transférons pas vos données à caractère personnel à l'étranger. Cela ne peut se produire qu'à titre exceptionnel si vous y consentez (par exemple si vous participez à une étude clinique) ou si la réglementation légale le prévoit.

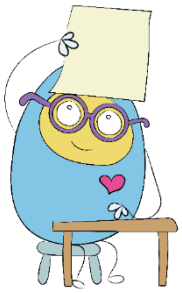
Afin de fournir des soins de qualité, nous faisons également appel dans certains cas à des prestataires externes, notamment pour le support technique des systèmes d'information et la gestion des dispositifs médicaux. Si un prestataire externe traite des données à caractère personnel en notre nom, il a le statut de sous-traitant et est lié par un contrat écrit et par nos instructions. Le consentement du patient n'est pas requis pour un tel traitement, car le prestataire traite les données dans le cadre des mêmes finalités et bases légales que le responsable du traitement. Les prestataires de soins de santé complémentaires, notamment le prestataire de soins d'anesthésie ou un laboratoire externe, traitent les données dans la mesure nécessaire à la prestation de leurs services de santé et peuvent avoir le statut de responsables de traitement indépendants.

## IV. Combien de temps conservons-nous vos données

Nous conservons vos données pendant la durée établie par la réglementation légale. Les durées spécifiques de conservation de la documentation médicale sont déterminées par le décret n° 444/2024 Sb. relatif à la documentation médicale. À l'expiration des délais fixés, nous procédons conformément à la loi n° 499/2004 Sb. relative à l'archivage et à la gestion des documents, dans le cadre de laquelle la documentation est détruite de manière professionnelle ou transférée aux archives dans le cadre de la procédure d'élimination des documents.

## V. Vos droits lors de la fourniture de services de santé en lien avec la collecte de données à caractère personnel

- **Droit d'accès :** Vous avez le droit de savoir quelles données vous concernant sont traitées, dans quel but, pendant combien de temps, où nous avons obtenu ces données, si et à qui nous les communiquons.
- **Droit de rectification :** Si vos données sont inexactes, nous procéderons à leur correction par une inscription dans la documentation médicale.
- **Limitation du droit à l'effacement :** S'il s'agit de cas où vos données sont traitées sur la base d'un consentement, vous avez également le droit de retirer votre consentement à tout moment. Le retrait du consentement n'affectera toutefois en rien le traitement antérieur effectué avant son retrait. Dans le domaine de la santé, le droit à l'effacement ne peut pas être exercé pour les données que nous sommes légalement tenus de conserver dans la documentation pendant la durée d'archivage fixée.
- **Réclamation:** Si vous estimez que nous traitons vos données de manière incorrecte, vous pouvez vous adresser à l'Office de protection des données personnelles (www.uoou.cz).



**Pour le retrait du consentement, la mise à jour des données ou toute autre question, vous pouvez utiliser les coordonnées suivantes :**

- **E-mail :** gdpr@gynem.cz
- **Numéro de téléphone :** +420 225 391 725
- **Adresse :** Gynem s.r.o., Ledčická 1, Praha 8, 184 00